
Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o. vyhlašuje výzvu na obsazení pozice

NÁZEV POZICE staniční sestra stanice D

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP 01.02.2017 nebo dohodou

MÍSTO VÝKONU PRÁCE HNsp Bílina, Pražská 206/95

PRACOVNÍ ÚVAZEK 1.0

LHŮTA PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY do 13.01.2017

POPIS PRÁCE Mezi základní činnosti patří činnosti vyplývající z vyhlášky č. 55/2011 Sb. Vyhláška o činnostech zdravotníků a jiných odborných pracovníků v platném znění, kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků. Zodpovídá za dodržování legislativy v souladu se svými kompetencemi. Přímou zodpovídá za odbornou úroveň poskytování ošetrovatelské péče na lůžkové části stanice D. Odpovídá za plynulost, soustavnost a dostupnost poskytování ošetrovatelské péče metodou ošetrovatelského procesu. Ve spolupráci s manažerem kvality zavádí případné změny v poskytování ošetrovatelské péče dle nejnovějších poznatků v ošetrovatelství. Spolupracuje na interních dokumentech HNsp v souladu se svými kompetencemi. Organizuje ošetrovatelskou péči na stanici. Ve spolupráci s personalistou se účastní přijímání NLZP, vedením adaptačních procesů u nových nástupů NLZP, vypracovává náplně práce. Zodpovídá za kvalitu vedení zdravotnické dokumentace na stanici. Zodpovídá za správné uložení léčiv. Připravuje podklady pro vybavení stanice zdravotnickým materiálem, desinfekčními prostředky, nástroji a prostředky pro zlepšení prostředí. Účastní se pravidelně lékařských vizit na stanici. Zajišťuje a zodpovídá za rozpis služeb na stanici.

POŽADAVKY Vzdělání: všeobecná sestra se specializovanou způsobilostí nebo zvláštní odbornou způsobilostí nebo všeobecná sestra nebo všeobecná sestra diplomovaný specialista nebo všeobecná sestra s ukončením bakalářským nebo magisterským studiem v oboru ošetrovatelství. Praxe: min. 3 roky na lůžkovém oddělení na pozici zdravotní sestry.

VÝHODOU JE znalost pracoviště HNsp, praxe na lůžkovém oddělení

NABÍZÍME odpovídající solidní mzdové ohodnocení, po zkušební době osobní ohodnocení a stravenky; po 12 měsících příspěvek na penzijní připojištění, zázemí stabilní a silné společnosti, dobrý kolektiv a pracovní prostředí, firemní akce, podpora zaměstnavatele v sebevzdělávání.

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT (PŘILOŽIT JAKO SAMOSTATNÝ DOKLAD):

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (doklad o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- telefonické spojení
- datum a podpis uchazeče

K PŘIHLÁŠCE NUTNO DOLOŽIT

- profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této výzvy
- doklad o bezúhonnosti dle § 80 zákona o nelékařských zdravotnických povoláních č. 96/2004 Sb.

ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY: doručit osobně na recepci HNsp, zaslat prostřednictvím České pošty nebo e-mailem včetně příloh na mzdy@hnsp.cz, v kopii na asistentka@hnsp.cz

CV zasílejte nejpozději do 13.01.2017 na adresu:

mzdy@hnsp.cz v kopii na asistentka@hnsp.cz nebo prostřednictvím České pošty na adresu společnosti uvedenou v záhlaví.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoliv výzvu zrušit bez uvedení důvodů.

V Bílině, dne: 28.12.2016

Vyvěšeno, dne: 28.12.2016

Ing. Andrea Nováková

jednatel HNsp

Ing. Andrea Nováková