

## Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o. vyhlašuje výzvu na obsazení pozice

### NÁZEV POZICE **ZÁSTUPOVÁ RECEPČNÍ**

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP možný ihned

MÍSTO VÝKONU PRÁCE Bílina, Pražská 206/95, PSČ 418 01

PRACOVNÍ ÚVAZEK maximálně 0,5

LHŮTA PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY není stanovena, dokud se nepodaří tato pozice obsadit

**POPIS PRÁCE** zabezpečení bezproblémového chodu recepce, včetně řádného podávání informací; komunikace s klienty a zaměstnanci HNsp; zabezpečení dostupnosti do všech místností; evidence vydaných klíčů; evidence hlášených a zjištěných poruch, závad a mimořádných provozních událostí; administrativa spojená s objednáváním a výdejem tiskopisů, evidencí odeslané a přijaté pošty; objednávání klientů do ambulancí; kopírování, třídění interní dokumentace; spojování telefonních hovorů. Recepční, která bude v době čerpání řádné dovolené zaměstnanců, v době jejich pracovní neschopnosti nebo OČR zastupovat na recepci. Typ smlouvy: dohoda o práci konané mimo pracovní poměr – Dohoda o pracovní činnosti nebo Dohoda o provedení práce.

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**POŽADAVKY** výhodou praxe na podobné pozici, profesionální úroveň jednání; výborné organizační schopnosti; výborné komunikační schopnosti; práce s PC (balíček Microsoft Office) a internetem na pokročilé úrovni; spolehlivost; samostatnost; smysl pro přesnost a důslednost

**NABÍZÍME** Odměnu ve výši 80 Kč/za odpracovanou hodinu; zázemí stabilní a silné společnosti, dobrý kolektiv a pracovní prostředí, firemní akce.

**PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT (PŘILOŽIT JAKO SAMOSTATNÝ DOKLAD):**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonické spojení
- datum a podpis uchazeče

**K PŘIHLÁŠCE NUTNO DOLOŽIT**

- profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této výzvy



**Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o.**

Sídlo: Bilina, ul. Pražská 206/95, PSČ 418 01

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Ústí nad Labem, Oddíl C, vložka 6957

---

ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY: doručit osobně na recepci HNsP, zaslat prostřednictvím České pošty nebo e-mailem včetně příloh na [mzdy@hnsp.cz](mailto:mzdy@hnsp.cz), v kopii [asistentka@hnsp.cz](mailto:asistentka@hnsp.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv výzvu zrušit bez uvedení důvodů.

V Bilině, dne: 21.02.2019

Vyvěšeno, dne: 21.02.2019

Ing. Andrea Nováková  
jednatel HNsP